

# PROTOKÓŁ REKLAMACJI/ZWROTU TOWARU



Protokół:  reklamacja  zwrot

Dane Klienta:

Imię i nazwisko/Nazwa firmy: .....

Adres: .....

Numer telefonu: .....

Adres e-mail: .....

Opis towaru:

Numer katalogowy/nazwa produktu: .....

Ilość sztuk: .....

Szczegóły zgłoszenia:

Numer paragonu/faktury VAT: .....

Data nabycia towaru: .....

Stan towaru (dotyczy reklamacji):

Opis stanu towaru (uszkodzenia, braki, inne nieprawidłowości):

.....

.....

Data stwierdzenia wady/uszkodzenia towaru: .....

Oczekiwania co do Rozwiązania (dotyczy reklamacji):

Wymagania co do naprawy, wymiany, zwrotu kosztów lub innych działań naprawczych:

.....

Informujemy, że przy zwrotach i reklamacjach produktów konieczne jest podanie numeru RMA, nadawanego przez dystrybutora na podstawie zgłoszenia zwrotu lub reklamacji. Wszystkie zgłoszone produkty będą poddane ocenie niezależnie od przyczyny zwrotu. Produkty mogą podlegać opłacie do 10% ich wartości z faktury zakupu w przypadku zwrotu bez uzasadnionej przyczyny lub z powodu błędu. Zwracane towary powinny być w oryginalnych opakowaniach, w nienaruszonym stanie, na koszt klienta, chyba że ustalono inaczej. Produkty reklamowane z powodu wad zostaną ocenione; jeśli wada nie wynika z winy producenta, mogą podlegać dodatkowej opłacie i być odesłane do klienta na jego koszt. Towary zakupione w ramach zamówień specjalnych, tj. na specjalne życzenie klienta, nie są objęte możliwością zwrotu.

Zgłoszenie reklamacji lub zwrotu nie zwalnia z obowiązku terminowego opłacenia faktury zakupu.

Od momentu nadania numeru RMA i przesłania go do klienta, ma on 30 dni na zwrot towaru do magazynu. Po tym terminie zgłoszenie zostanie zamknięte i nie będzie mogło być dalej procedowane, a reklamacja lub zwrot nie będą przyjęte ani rozpatrzone.

.....  
Data i podpis